

flextender

Contact	Jaap Jan Westland jj.westland@flextender.nl 035-7510777 06-42303367	Daniëlle de Deken d.dedeken@flextender.nl 035-7510777 06-51145376
---------	---	---

Organisatie	Werkorganisatie Duivenvoorde	Publicatiedatum	00-00-2017
Dienstverband	32 tot 36 uur per week	Aanvraagnummer	
Werk/denk niveau	Academisch/WO	Verlooptdatum	00-00-2017 09:00
Aanvang	15 november 2017		
Duur	9 maanden, met optie tot verlenging		

CONCEPT

Organisatie

De gemeenten Voorschoten en Wassenaar hebben beide ambtelijke organisaties sinds 2013 ondergebracht in de gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde (WODV). De WODV verricht alle taken die een 'gewone' gemeente ook heeft, van beleidsvoorbereiding tot (aansturing van) uitvoering.

De organisatie bestaat uit zes afdelingen die samen 22 teams omvatten. Bij de WODV zijn ongeveer 370 fte in dienst.

WODV wil een lerende organisatie zijn, met medewerkers die nadenken over wat beter kan en hun kwaliteiten optimaal inzetten. Hiervoor hebben we niet alleen ambities en een open cultuur nodig, maar moeten we ook extra aandacht besteden aan zaken als onderlinge en interne communicatie, de verdeling van de werkdruk, de samenwerking tussen de afdelingen/vakgebieden, het werkplezier en de resultaatgerichtheid. De organisatieontwikkeling van de WODV moet hier een bijdrage aan leveren. Resultaten en plezier in het werk moeten meer samenvallen dan de afgelopen jaren het geval is geweest.

Besloten is om de topstructuur van de organisatie aan te passen. Op dit moment maken de beide gemeentesecretarissen deel van uit van de WODV en vormen ze samen de directie van WODV. In de nieuwe opzet is dat niet meer het geval maar wordt uitgegaan van één algemeen directeur. Daarnaast zijn er twee gemeentesecretarissen die werken voor het bestuur van de gemeente Voorschoten of Wassenaar. Dit zorgt ervoor dat de rollen van opdrachtgever en opdrachtnemer gescheiden worden, om scherper te kunnen sturen.

Sturing is het centrale thema dat in veel problemen en oplossingen terugkomt. Zowel de sturing binnen de WODV als de sturing op de ambtelijke organisatie vanuit de beide colleges en gemeenteraden. De structuur van de organisatie is hierop van invloed, maar zeker ook het samenspel van personen en hun rolopvattingen. In de verdere ontwikkeling van de WODV zullen de structuur en het functioneren van de organisatie gelijktijdig en evenredig aan bod moeten komen.

flextender

Opdracht

De transitie manager heeft tot taak in de komende tijd de organisatie in haar wijze van werken te professionaliseren op eerder genoemde aspecten en in de omgang met het bestuur.

Belangrijke thema's in de veranderopgave zijn:

- Relatie tussen de gemeentebesturen en de WODV
- Opdrachtgever- en opdrachtnemerschap
- Eenduidigheid van aansturing in de organisatie
- Bevoegdheden en verantwoordelijkheden (bestuur, management en medewerkers)
- Integraal werken
- Kwaliteitsverbetering
- Efficiëntie en effectiviteit
- Leiderschap en management
- Nadruk op lerende organisatie
- De blik naar buiten richten

Tegelijkertijd wordt van de transitie manager een visie verwacht op de structuur van de WODV, met gebruik making van de aanwezige onderzoeken en rapporten, en op de eventuele implementatie van een nieuw model. Een eventuele aanpassing van de structuur moet vooral een hefboom zijn voor verandering van de cultuur, kwaliteit en resultaten.

Het verandertraject zal mogelijk ook ingrijpen in de personele sfeer, naar verwachting vooral op managementniveau. De transitie manager zal moeten zorgen voor een kwalitatieve verbetering van de organisatie, en daarbij op een correcte, empathische wijze met de betrokken medewerkers en leidinggevendenden om moeten gaan.

Knock-out criterium

- Uiterlijk per 15 november 2017 beschikbaar.

Gunningscriteria (weging)

- Een afgeronde opleiding op academisch niveau.
15 punten
- Minimaal acht jaar aantoonbare werkervaring als eindverantwoordelijke leidinggevende bij een gemeentelijke organisatie/instelling in de afgelopen 15 jaar.
20 punten
- Aantoonbare kennis en werkervaring met meervoudige opdrachtgever-opdrachtnemerschap relaties binnen een gemeentelijke context.
10 punten
- Minimaal twee jaar aantoonbare werkervaring met het leidinggeven aan of in een organisatie die werkt voor meer dan één gemeentebestuur (specifiek: een gemeenschappelijke regeling/een gemeentelijke instelling).
15 punten

flextender

- Aantoonbare werkervaring met het op gang brengen, houden en afronden van twee grootschalige veranderingsprocessen .
15 punten
- Aantoonbare kennis en werkervaring met medezeggenschapsorganen, bij voorkeur als WOR-bestuurder.
15 punten
- Selectiegesprek in de 2^e beoordelingsfase
10 punten

Competenties

- In een dynamische en kritische omgeving overzicht krijgen en houden
- Verbinding leggen en samenwerking stimuleren
- Rust uitstralen, zowel naar de medewerkers als naar het bestuur
- Creativiteit
- Energie
- Resultaatgerichtheid
- Goed kunnen prioriteren

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 15

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op **dd-mm-jjjj** van **xx-xx** uur tot **xx-xx** uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **dd-mm-jjjj** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van de marktplaatsopdracht.

Overige informatie

ZZP-ers die reageren dienen in het bezit te zijn van een geldige VAR wuo of VAR dga. Werkorganisatie Duivenvoorde zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

flextender

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dd-mm-jjjj**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dd-mm-jjjj** gepubliceerd op onze website. Vragen kunt u indienen bij Flextender.

Telefoon: 035-7510777, e-mail: info@flextender.nl

De reactietermijn van deze marktplaatsopdracht loopt tot dd-mm-jjj : xx-xx uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Aanvullend:

1. Hoeveel CV's wenst u te ontvangen?	Alle
2. Is er een aannemelijke kans dat de kandidaat uiteindelijk in vaste dienst zal treden? Zo ja: vermelden in de uitvraag.	Nee
3. Gegevens inhurende manager:	
Naam	
Afdeling	
Directe telefoonnummer	
Emailadres	
4. Twee belangrijke spelregels	<p>1. Indien een opdracht bij Flextender is neergelegd, kunnen leveranciers uitsluitend via de marktplaats reageren en dus niet middels direct contact met de leidinggevendenden van de Werkorganisatie Duivenvoorde. Bestaande leveranciers zijn geïnformeerd.</p> <p>2. Een ingehuurde medewerker meer uren laten werken dan overeengekomen in het contract, kan uitsluitend geschieden via Flextender.</p>
5. Toelichting gebruik	Indien het niet aannemelijk is, gezien de functie of het functieniveau (schaal 8 en lager, denk aan vuilnismannen of administratief medewerkers) dat Flextender het instrument is om een kandidaat te vinden, mag een ander kanaal worden gehanteerd.